

DAFTAR ISI

TANDA PERSETUJUAN LAPORAN	
TANDA PENGESAHAN LAPORAN	
SURAT PERNYATAAN	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR BAGAN	vii
DAFTAR TABEL	viii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan dan Penegasan Judul	4
1.3 Tujuan Kerja Kuliah Praktik	5
1.4 Manfaat Kuliah Kerja Praktik	5
1.4.1 Secara Praktis	5
1.4.2 Secara Teoritis	6
1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik	6

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Komunikasi	7
2.1.1 Definisi Komunikasi menurut Ahli	7
2.2 Komunikasi Massa	8
2.2.1 Definisi Komunikasi Massa	8
2.2.2 Unsur-Unsur Komunikasi Massa	9
2.2.3 Fungsi Komunikasi Massa	11
2.3 Media Massa	13
2.4 Televisi	13
2.4.1 Sejarah Singkat Televisi	14
2.4.2 Siaran Televisi Indonesia	15
2.4.3 Karakteristik Televisi	16
2.4.4 Program Acara Televisi	17
2.5 Penyiaran	18
2.5.1 Tahapan produksi Televisi	19
2.5.2 Tim Produksi program pemberitaan	22
2.6 Peran	25
2.7 Asisten produksi	25

2.7.1 Alur kerja asisten produksi	26
2.7.2 Tugas Asisten Produksi	26

BAB 3 GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah TVRI	27
3.1.1 Visi dan Misi TVRI	29
3.3 Logo TVRI	30
3.4 Program-program TVRI	34
3.5 Program TVRI Sport	36
3.5 Struktur Organisasi Perusahaan	37
3.6 Dewan direksi LPP TVRI	38
3.7 Direktorat program dan berita	40
3.8 Struktur organisasi TVRI Sport	41
3.9 Divisi TVRI Sport	43
3.9.1 Liputan divisi TVRI SPORT	44
3.9.2 Spirit	44

BAB 4 PEMBAHASAN

4.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik	45
4.2 Proses produksi Program Acara SPIRIT	48
4.2.1 Pra Produksi	48
4.2.2 Produksi	50
4.2.3 Pasca Produksi	51
4.3 Tugas Asisten produksi pada saat proses produksi program SPIRIT	51
4.4 Kegiatan kuliah kerja praktik	54
4.5 Hambatan magang	56
4.6 Penanganan hambatan magang	56

BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan	58
5.2 Saran	59

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN